

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №177



А.А.Ляпина

Приказ от 17.02 2016 г. № 142

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива

Рассмотрено на общем собрании  
коллектива МБДОУ «Детский сад №177»  
Протокол от 17.02 2016 г. № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее Организация). Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, Уставом МБДОУ «Детский сад №177» и регламентирует содержание и порядок проведения Общего собрания коллектива в Организации.

1.2. Общее собрание коллектива Организации осуществляет общее руководство Организацией.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива, состоящего из родителей и трудового коллектива.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания коллектива Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициатив коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельности Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания коллектива**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;
- заслушивает отчеты руководителя Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием коллектива**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Организации.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

- 5.4. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.5. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива Организации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления:
- с Советом педагогов, Родительским комитетом;
  - участие представителей коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Организации;
  - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
  - рассмотрение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Организации.

#### **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

- 7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц; - решение.

8.3. Протоколы подписываются секретарём общего собрания.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.